

# Norme di comportamento Servizio Pre-Scuola/Post-Scuola A.S. 2024-2025

- Copia da conservare al domicilio -

## REFERENTI DEL SERVIZIO

Gli amministratori di riferimento per qualsiasi informazione relativa al servizio sono:

- Granata Luigi - sindaco
- Granata Martina – vicesindaco e assessore all'istruzione
- Lea Zampedri – consigliere con delega ai servizi a domanda individuale

Per eventuali ritardi o comunicazioni giornaliere, è possibile rivolgersi agli assistenti incaricati del servizio civile.

## INIZIO DEL SERVIZIO:

Il servizio di pre-scuola e post-scuola inizierà lunedì 16 settembre 2024 per tutti i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

## TERMINE DEL SERVIZIO:

Il servizio di pre-scuola terminerà venerdì 6 giugno 2025, mentre il post-scuola si concluderà giovedì 5 giugno 2025, sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria.

## SEDE:

Il servizio si svolgerà presso la scuola primaria di Ossago, sita in Via Fratelli Cervi, 1/A, per tutti i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria

## SPAZI

Gli spazi dedicati al servizio di pre-scuola/post-scuola sono situati al piano terra della scuola primaria, in particolare: l'aula multifunzionale posta al piano terra a destra, i servizi igienici e il giardino adiacente all'edificio scolastico.

È fatto divieto di salire le scale, di entrare nelle aule sia del piano inferiore sia di quello superiore diverse da quella adibita al servizio. È fatto altresì divieto agli utenti e alle/agli assistenti di toccare oggetti, registri, materiali di proprietà delle insegnanti.

## ORARIO DEL SERVIZIO:

- Pre-scuola: dalle ore 07:30 alle 08:30

- Post-scuola: dalle ore 16:00 alle 18:00 (dalle 16:00 per i bambini della scuola dell'infanzia e dalle 16:30 per i bambini della scuola primaria)

Si raccomanda ai genitori la massima puntualità.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

- I genitori, o i loro delegati, devono accompagnare i propri figli presso la scuola primaria al mattino e ritirarli nel pomeriggio. Gli assistenti si occuperanno di accompagnare i bambini della scuola dell'infanzia alla scuola dell'infanzia al mattino e viceversa nel pomeriggio.
- Per motivi di sicurezza si precisa che non è possibile ritirare i propri figli dalle 16.30 alle 16.40 orario in cui avviene l'uscita dei bambini della scuola primaria.
- Per questioni assicurative, salvo casi eccezionali, tempestivamente comunicati dai genitori alle/agli assistenti, in caso di ritardo si procederà come segue: entro i primi 10 minuti verrà contattato il genitore o altra persona da lui indicata per le emergenze. Oltre i 30 minuti, senza alcun avviso da parte dei genitori o loro delegati, si procederà con la segnalazione alle forze dell'ordine come previsto dalle disposizioni di legge. Solo in caso di imprevisto, comunicato dal genitore alle/agli assistenti, queste/i ultime/i potranno trattenersi a scuola fino alle 18.10.
- In sostituzione ai genitori, qualora questi ultimi fossero impossibilitati, il/la bambino/a verrà riconsegnato/a solo ed esclusivamente alle persone MAGGIORENNI che i genitori stessi hanno delegato per il ritiro. Qualora si presentasse una persona diversa rispetto a quella delegata dai genitori al ritiro, verrà negata la possibilità di portare a casa il/la bambino/a.
- I genitori o loro delegati NON potranno accedere al plesso scolastico; pertanto, dovranno lasciare e ritirare il minore all'ingresso della scuola suonando o bussando per segnalare l'arrivo in quanto la porta rimarrà chiusa. Il minore sarà accolto dall'assistente e accompagnato nel locale dedicato.

## COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il costo del servizio è di:

	Residenti	Non residenti
Solo pre-scuola	15 €	20 €
Solo post-scuola	15 €	20 €
Sia pre-scuola che post-scuola	30 €	35 €

Gli importi sono da versare per un totale di 8 mesi.

Vi sarà la possibilità di versare la quota del servizio con le seguenti modalità:

- Bonifico bancario(*scelta preferibile*)  
IBAN: IT98R0569620300000012000X37 - causale: Servizio di pre/post-scuola 2024-25  
Si prega di inviare la ricevuta di avvenuto pagamento all'ufficio ragioneria  
(ragioneria@comune.ossagolodigiano.lo.it);
- PAGO PA  
Disponibile sul sito istituzionale del comune.

Sono state stabilite due rate anticipate:

- 1° rata (50 %): entro il 27 settembre 2024
- 2° rata (50 %): entro il 28 febbraio 2025.

Il persistente mancato versamento della quota porterà alla sospensione del servizio.

## INFORMAZIONI GENERALI

- Si chiede di comunicare all'assistente eventuali variazioni giornaliere o imprevisti (es. ritardo).
- Qualora i genitori lo ritenessero opportuno, potranno fornire ai propri figli la merenda purché confezionata.
- È fatto assoluto divieto sia ai bambini, ai genitori e agli/alle assistenti di utilizzare la macchinetta erogatrice di bevande.
- La famiglia dovrà provvedere a fornire i propri figli di fazzoletti usa e getta.
- Per qualsiasi chiarimento, informazione o lamentela i genitori dovranno rivolgersi direttamente e unicamente agli amministratori comunali, NON alle/gli assistenti.
- L'amministrazione comunale e gli assistenti non si assumono la responsabilità per la perdita o il danneggiamento di oggetti personali, tra questi anche giocattoli portati da casa.
- Eventuali comunicazioni su variazioni del servizio saranno inviate SOLO telematicamente (email o SMS).
- Durante il servizio di pre/post-scuola saranno garantiti l'accoglienza, la vigilanza e la consegna dei bambini agli insegnanti o ai genitori/delegati.
- In caso di necessità, i bambini possono essere assistiti anche nello svolgimento dei compiti, su richiesta della famiglia.
- Si precisa che il servizio verrà attivato al raggiungimento di almeno 5 iscritti.

- Il servizio di pre-scuola/post-scuola sarà riservato agli studenti regolarmente iscritti presso la scuola primaria e dell'infanzia di Ossago Lodigiano.
- Si chiede ai genitori di comunicare eventuali assenze del/la proprio/a figlio/a entro le ore 21:00 della sera precedente al numero di contatto fornito.

## **RITIRO DAL SERVIZIO**

I genitori che desiderino ritirare i propri figli dal servizio durante l'anno scolastico devono comunicarlo per iscritto via email a [protocollo@comune.ossagolodigiano.lo.it](mailto:protocollo@comune.ossagolodigiano.lo.it).